



PRIVACY

SAMENWERKING EN GEGEVENSVERWERKING IN HET LOKET WWZ, SOCIAAL TEAM EN BASISNETWERK DUIVEN

1. Aanleiding

1.1 Inleiding

De komende decentralisaties maken het mogelijk de dienstverlening in het sociaal domein integraal te organiseren met als uitgangspunt '1 gezin - 1 plan – 1 regisseur'. Dit heeft tot gevolg dat de gemeente, meer dan voorheen, persoonsgegevens van inwoners zal verwerken. Daarnaast zullen ook zorgaanbieders meer informatie over inwoners met de gemeente en onder elkaar moeten uitwisselen. Daaronder vallen ook gevoelige documenten zoals medische en strafrechtelijke gegevens. Voor de verwerking van deze gegevens geldt de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) en de wetten die gelden in het sociaal domein.

De gemeente Duiven streeft naar integrale hulpverlening, gericht op het vergroten van de zelfredzaamheid van de inwoner. Dit betekent dat er meer samengewerkt gaat worden met partijen in het sociaal domein. Deze samenwerking en daarmee gepaard gaande uitwisseling van informatie tussen partijen wordt in een convenant vastgelegd. Dit maakt voor alle betrokkenen - inclusief inwoners – duidelijk hoe er wordt omgegaan met persoonsgegevens en hoe de privacybescherming is geborgd.

1.2 Doelstelling

Het doel van deze notitie is om een kader te scheppen om de noodzakelijke gegevensuitwisseling tussen samenwerkende partijen in het sociaal domein mogelijk te maken, zonder de privacy van inwoners daar bovenmatig bij te schenden.

1.3 Begrenzing

De toegang tot veel voorzieningen ligt per 1 januari 2015 bij de gemeenten. Gesprekken, die worden gevoerd door medewerkers van het Loket WWZ of door de coach/regisseurs van het Sociaal Team vallen onder verantwoordelijkheid van de gemeente Duiven. Hiermee is de gemeente tevens verantwoordelijk voor de uitwisseling en archivering van gegevens van inwoners. Daarnaast is ook de klachtenregeling van de gemeente op deze gesprekken van kracht.

2. Wettelijk kader en uitgangspunten

De Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) vormt het algemeen kader voor de verwerking van persoonsgegevens. De Nederlandse privacywetgeving is een uitwerking van de Europese privacyrichtlijn. Artikel 10, eerste lid van de Grondwet beschermt het recht op eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer in algemene zin. De Wet bescherming persoonsgegevens heeft tot doel het beschermen van de persoonlijke levenssfeer en het verwerken van persoonsgegevens transparant te maken voor degenen wiens persoonsgegevens worden verwerkt. In het Informatiebeveiligingsplan 2013 gemeente Duiven wordt uiteengezet hoe de persoonsinformatievoorziening tegen de achtergrond van die regelgeving kan worden geplaatst. Deze notitie dient als nadere uitwerking van privacyregelgeving in de nieuwe praktijk en richt zich op het Loket WWZ, Sociaal Team en Basisnetwerk Duiven.

De gemeente Duiven wil een slagvaardige en betrouwbare partner zijn. Inwoners hebben het recht te weten welke informatie waar vastligt en wat er met welke partijen wordt uitgewisseld (transparantiebeginsel). Afspraken over de gegevensuitwisseling tussen partijen waar de gemeente in het sociaal domein mee samenwerkt, worden in een convenant vastgelegd. Daarnaast moeten inwoners er op kunnen vertrouwen dat de gemeente en samenwerkingspartners niet onnodig of bovenmatig gegevens verwerken en uitwisselen. Dit kan worden voorkomen door een proces van triage, dat wil zeggen een zorgvuldige afweging ten aanzien van noodzaak, proportionaliteit en subsidiariteit om over te gaan tot gegevensuitwisseling tussen professionals.

2.1 Noodzaak, Proportionaliteit en Subsidiariteit

In sommige situaties kan het noodzakelijk zijn om gegevens van inwoners te delen. Het bepalen van het doel is een belangrijke legitimering voor het delen van informatie en het waarborgen van de privacy. Persoonsgegevens mogen alleen worden verwerkt voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden. De Wbp dwingt hierbij tot zorgvuldige afwegingen met betrekking tot noodzaak, proportionaliteit en subsidiariteit van de gegevensverwerking. De professional moet nagaan of het delen van informatie echt noodzakelijk is, er geldt: zoveel als moet, zo weinig als mogelijk. Alleen 'need to know' informatie dient gedeeld te worden. Daarnaast moet de inbreuk op de persoonlijke levenssfeer in redelijke verhouding staan tot het doel van die inbreuk (proportionaliteit). Tot slot moet de gegevensverwerking voldoen aan de eis van subsidiariteit, de vraag is dan of het doel ook bereikt had kunnen worden met een minder op de privacy ingrijpende methode. De toestemming die wordt verleend, dient in vrijheid te zijn gegeven en niet onder druk tot stand zijn gekomen. Daarnaast mag de toestemming niet algemeen van karakter zijn maar specifiek gericht op een categorie verwerkingen.

De Wet bescherming persoonsgegevens geeft aan wanneer gegevensuitwisseling mogelijk is:

- Als de betrokkene zelf expliciet toestemming heeft gegeven*, of
- Als de wet (jeugdwet, wmo, participatiewet e.d.) het toestaat, of
- Als de veiligheid van de inwoner of zijn of haar omgeving in het geding is.

** De toestemming behoeft op grond van de Wbp niet noodzakelijkerwijs schriftelijk te worden verleend. De expliciete wilsuiting waarmee toestemming wordt verleend kan op verschillende wijzen tot stand komen. Het meest voor de hand liggend is expliciete mondelinge of schriftelijke toestemming van de betrokkene voor de verwerking. Dit kan in de vorm van een toestemmingsverklaring waarmee ook wordt gewerkt in kader van Het gesprek. Maar ook uit het gedrag van de betrokkene kan onder omstandigheden diens toestemming worden afgeleid, bijvoorbeeld door het invullen van een formulier, overigens op voorwaarde dat voor de betrokkene duidelijk is dat zijn persoonsgegevens worden verwerkt en voor welk doel.*

Bij uitwisseling van gegevens tussen partijen geldt een aantal voorwaarden:

- De cliënt heeft recht op inzage in de eigen gegevens, moet worden geïnformeerd met welke partijen gegevens zijn uitgewisseld en welke (vroeg)signalen zijn gemeld.
- Als de informatie niet direct getoond kan worden (bijvoorbeeld als de veiligheid in het geding is) wordt dit achteraf alsnog inzichtelijk gemaakt.
- Daarnaast geldt het proportionaliteitsbeginsel. Alleen strikt noodzakelijke gegevens dienen uitgewisseld te worden.

2.2 Convenant

De Wet bescherming persoonsgegevens eist dat partijen van tevoren afspreken of er gegevens uitgewisseld kunnen worden en wat het doel of de noodzaak van de gegevensuitwisseling is. Hiervoor wordt een convenant opgesteld, dat nadere inkleuring geeft aan de wettelijke kaders. Een convenant maakt voor alle betrokkenen - inclusief inwoners - duidelijk hoe er wordt omgegaan met persoonsgegevens en hoe de privacybescherming is geborgd. Dit convenant geldt voor alle partijen waarmee de gemeente vanaf 1-1-2015 in het sociaal domein samenwerkt ten behoeve van een integrale dienstverlening aan inwoners en die structureel menskracht leveren aan het Loket WWZ, Sociaal Team of Basisnetwerk Duiven.

3. Procedure

3.1 Triage

Het is van belang dat professionals het onderscheid kunnen maken tussen 'eenvoudige' situaties en herkennen wanneer er sprake kan zijn van meervoudige problematiek. Wanneer er sprake is van een meervoudige vraag kan het sociaal gebiedsteam worden ingeschakeld. Door middel van triage (=afwegingsproces) wordt op een gestructureerde wijze de mate van integraliteit vastgesteld en wordt bekeken welke mate van gegevensverwerking noodzakelijk is.

In het sociaal domein worden 3 momenten van triage onderscheiden. Triage is het proces van verhelderen, routeren en escaleren van vragen en casussen. Het eerste moment is wanneer een vraag binnenkomt bij het Loket WWZ, Sociaal Team of een van de vindplaatsen (vraagverheldering). Indien een vraag niet meer eenvoudig kan worden afgehandeld zijn er waarschijnlijk meerdere partijen betrokken en is regie op de samenwerking gewenst. Het moment van het besluit over de routing van de casus is het tweede triagemoment. Het derde moment van triage is het moment dat er wordt bepaald of escalatie naar andere overlegvormen noodzakelijk is.

1. Vraagverheldering: Het Gesprek

Dit eerste triagemoment vindt plaats op de vindplaatsen en bij het Loket WWZ. Er wordt gekeken wat voor soort vraag de inwoner heeft en of het nodig is om anderen bij de hulpvraag te betrekken. Vanuit het Duivens model wordt de hulpvraag van de inwoner als startpunt genomen, de inwoner en diens leefsituatie staan hierbij centraal. Daarnaast staat de eigen verantwoordelijkheid van de inwoners voorop, er wordt zo veel mogelijk gebruik gemaakt van de eigen kracht van het huishouden.

2. Selecteren / Routeren van meervoudige en/of complexe vragen

Op dit moment bestaat het vermoeden dat er een meervoudige of complexe vraag is en zijn er vaak al meerdere partijen betrokken. Bij dit triagemoment wordt weer een afweging gemaakt over de noodzaak, proportionaliteit en subsidiariteit ten aanzien van het delen van informatie over de inwoner. Het is belangrijk om transparant te zijn naar de inwoner over wat er met de gegevens gebeurt en waarom. In dit stadium is het aan te raden om vast te leggen welke afweging wordt gemaakt en wat de (juridische) grondslag is om gegevens te verwerken en te delen.

3. Escalatie

Indien er sprake is van meervoudige problematiek en/of er meerdere personen uit het gezin betrokken zijn, is het derde triagemoment er om te bepalen waar een casus naar toe geëscaleerd kan worden. De afweging die is gemaakt om gegevens te delen (al dan niet met toestemming van de klant) moet worden vastgelegd zodat de professional hierop kan terugvallen.

3.2 In de praktijk

Op verschillende momenten kan de privacy van de inwoner in het gedrang komen. Als een inwoner niet zelf met een hulpvraag komt, maar deze naar aanleiding van een melding vanuit de sociale omgeving ontstaat, dient er extra voorzichtig te worden

gehandeld. Dit geldt ook als een gemachtigde handelt en een aanvraag doet namens een inwoner.

Indien bij de vraagverheldering blijkt dat er voor de ondersteuning van de inwoner samenwerking met andere partijen noodzakelijk is, wordt de procedure zoals in het samenwerkingsconvenant beschreven, in gang gezet. De inwoner wordt, zoals dat nu ook al gebeurt, geïnformeerd over welke informatie er zal worden gedeeld met andere zorgaanbieders en welk doel dit dient. De professional licht de toestemmingsverklaring toe en deze wordt ondertekend door de inwoner. Indien de inwoner niet ondertekent zal de professional moeten beslissen of het noodzakelijk is om tegen het besluit van de inwoner in te gaan. De professional dient altijd toestemming aan de inwoner te vragen. Bij het maken van deze beslissing wordt altijd de afweging gemaakt over de noodzaak, proportionaliteit en subsidiariteit ten aanzien van het delen van informatie over de inwoner. Soms is het onontkoombaar om 'buitenkant'-informatie te delen. Zo mag een GGD geen diagnose verstrekken aan bijvoorbeeld de woningcorporatie, maar kan het wel noodzakelijk zijn om voor het bestrijden of voorkomen van overlast, informatie als 'onvoorspelbaar agressief gedrag' te delen met de woningcorporatie. De afweging die professionals hierbij maken wordt altijd vastgelegd in een rapportage. In een situatie waar sprake is buiten expliciete toestemming

Een stappenplan voor gegevensdeling is bijgevoegd als bijlage 7.

3.3 Uitvoering

Om gegevensdeling bij het Loket WWZ, Sociaal Team en Basisnetwerk Duiven op een verantwoorde wijze te realiseren, is een convenant (bijlage I) en privacyreglement (bijlage III) opgesteld. Deze worden ondertekend door de partijen (bijlage II) die op structurele basis menskracht en expertise leveren voor het Loket WWZ, Sociaal Team of participeren in het Basisnetwerk Duiven. De afzonderlijke medewerkers tekenen ieder een geheimhoudingsverklaring (bijlage V). Het is van belang om alle medewerkers goed te instrueren over gegevensdeling in het sociaal domein. De medewerkers dienen hierover voorlichting te krijgen. Indien nieuwe partijen toetreden tot het convenant wordt Bijlage VI ondertekend. Bijlage VII en VIII dienen als leidraad bij het maken van beslissingen over het verwerken van gegevens. Het convenant en de werkwijze dienen goed geëvalueerd te worden om de aansluiting bij de praktijk te garanderen. Tot slot dient een melding gemaakt te worden van deze werkwijze bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

BIJLAGEN:

- I. Convenant Loket WWZ, Sociaal Team en Basisnetwerk Duiven
- II. Convenantpartners
- III. Privacyreglement behorende bij het Convenant Loket WWZ, Sociaal Team en Basisnetwerk Duiven
- IV. Toestemmingsverklaring
- V. Geheimhoudingsverklaring
- VI. Verklaring toetreding tot het convenant
- VII. Stappenplan Gegevensdeling

**CONVENANT LOKET WWZ, SOCIAAL TEAM EN BASISNETWERK DUIVEN
2015**

De in bijlage I vermelde convenantpartners hierna ook te noemen ‘partijen’ :

overwegende dat:

- i. Het Rijk aan gemeenten meer taken en verantwoordelijkheden geeft op de terreinen:
 - jeugdzorg;
 - participatie, werk en inkomen;
 - persoonlijke begeleiding en verzorging.
- ii. Gemeenten daardoor een grote verantwoordelijkheid en zeggenschap krijgen in het sociale domein en dit de kans geeft het sociaal domein anders in te richten.
- iii. De verschuiving van taken gepaard gaat met grote bezuinigingen.
- iv. De rijksoverheid als vertrekpunt heeft dat burgers in staat zijn zelfstandig hun leven te leiden, hun eigen problemen kunnen oplossen en een bijdrage leveren aan de samenleving.
- v. “Één gezin, één plan, één regisseur” het uitgangspunt is in de samenwerking.
- vi. Er gekozen wordt voor een convenant om de samenwerking tussen de partijen die deelnemen aan het Loket WWZ, Sociaal Team en/of het Basisnetwerk Duiven vast te leggen.
- vii. Deze samenwerking tot doel heeft een integrale klantbenadering te realiseren waarbij de beweging op gang wordt gebracht van de inzet van zorg van de 2^e lijn naar de 1^e lijn en van de 1^e naar de 0^e lijn. Op termijn moet dit leiden tot een kostenbesparing.
- viii. De gemeente Duiven de eindverantwoordelijkheid voor het Loket WWZ en het Sociaal Team op zich neemt die opereren ten behoeve van de gemeente Duiven.
- ix. Er regionale uitgangspunten zijn geformuleerd door de Bestuurlijke Regiegroep Sociaal Domein¹ (BReSDO). De uitgangspunten zijn na juridisch advies als volgt gedefinieerd:
 - a. Uitgangspunt bij het verwerken van persoonsgegevens is ‘Nee, tenzij’. Bij het inrichten van een werkproces is altijd de eerste vraag, of het wel noodzakelijk is om persoonsgegevens te verzamelen. Privacybescherming begint bij het niet verzamelen van gegevens.
 - b. Alleen die persoonsgegevens worden verzameld, die noodzakelijk zijn voor een bepaald, concreet omschreven doel en vervolgens niet meer dan strikt nodig voor dát doel (*proportionaliteit*) en op een wijze die de inwoner het minst belast (*subsidiariteit*). Denk bij dat laatste ook aan het waar mogelijk ‘verarmen’ van gegevens.
 - c. Persoonsgegevens worden alleen verwerkt met *toestemming* van de betrokkene. Dat is uitsluitend anders in wettelijk bepaalde gevallen (art. 8 van de Wet bescherming persoonsgegevens: belangrijke uitzonderingen zijn die van een ‘vitaal belang’ van de betrokkene, en de uitvoering van een wettelijke plicht waaraan het college onderworpen is – denk aan vormen van gedwongen jeugdzorg).
 - d. Verzamelde persoonsgegevens worden *zo min mogelijk gedeeld en gekopieerd*. Alleen daar, waar data noodzakelijk zijn voor een helder doel (doelbinding), niet meer dan strikt nodig voor dat doel (proportionaliteit) en niet op minder belastende wijze kunnen worden verwerkt (subsidiariteit).

¹ De Bestuurlijke Regiegroep Sociaal Domein bestaat uit de verantwoordelijke wethouders uit de gemeenten Arnhem, Doesburg, Duiven, Lingewaard, Overbetuwe, Renkum, Rheden, Rijnwaarden, Rozendaal, Wageningen, Westervoort en Zevenaar.

- e. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan strikt noodzakelijk. Verwijdering geschiedt zo mogelijk op geautomatiseerde wijze (incl. back-ups).
- f. Een kernwaarde van de gemeentelijke organisatie is: *'Persoonsgegevens? Deze vragen we de burger alleen voor zover we deze echt nodig hebben, én ze zijn veilig bij ons.'*

komen het volgende overeen;

Artikel 1 Doel van het convenant

- 1.1 Het convenant voorziet in samenwerkingsafspraken, de aansprakelijkheid en verantwoordelijkheid van deelnemende partijen alsmede de rechtsbescherming van inwoners.
- 1.2 De samenwerking tussen de convenantpartners heeft als doel gezamenlijk invulling te geven aan een integrale aanpak van de hulpverlening aan inwoners met enkelvoudige of meervoudige problematiek op het terrein van welzijn, zorg, werk en inkomen.

Artikel 2 Doel van de integrale aanpak

Met het Loket WWZ, Sociaal Team en Basisnetwerk Duiven wordt beoogd een integrale klantbenadering en efficiënte regievorming te realiseren. Hierbij wordt gewerkt vanuit de kracht van de Duivense samenleving. Wat betreft de inzet van zorg moet op deze wijze een beweging in gang worden gezet van 2^e naar 1^e lijn en van 1^e naar 0^e lijn.

Artikel 3 Doelgroep

Medewerkers van het Loket WWZ, Sociaal Team en Basisnetwerk Duiven bieden ondersteuning aan alle inwoners van -9 maanden tot +100 jaar uit de gemeente Duiven die een hulpvraag hebben op het terrein van welzijn en zorg. Werk en inkomen wordt door onze uitvoeringsorganisatie RSD uitgevoerd. Enkelvoudige vragen worden afgehandeld door medewerkers van het Loket WWZ. Enkelvoudige vragen op het gebied van welzijn door Mikado. Indien er sprake is van meervoudige problematiek en er coördinatie op de hulpverlening gewenst is, wordt het Sociaal Team ingeschakeld.

Artikel 4 Organisatie en verantwoordelijkheden

- 4.1 De werkwijze van het Loket WWZ, Sociaal Team en Basisnetwerk Duiven wordt vastgelegd in werkprocessen. Het onderhoud van deze werkprocessen ligt bij de gemeente Duiven. Partijen gaan akkoord met het uitvoeren en naleven van deze processen.
- 4.2 Convenantpartners komen overeen dat vrijwilligers slechts ingezet kunnen worden nadat ondubbelzinnige schriftelijke toestemming is verleend door betrokkene of diens wettelijke vertegenwoordiger aan één van de partijen. Deze schriftelijke toestemming kan verleend worden door een schriftelijke of digitale handtekening door cliënt of diens wettelijke vertegenwoordiger. Deze toestemming moet ten alle tijden in het dossier van de cliënt of in de begeleidingsovereenkomst worden genoteerd door de begeleider
- 4.3 De cliënt of diens wettelijke vertegenwoordiger wordt vooraf geïnformeerd over: wie de verantwoordelijke is; het doel van de verwerking; om welke gegevens het gaat en wie toegang tot deze gegevens heeft..
- 4.4 Gesprekken die door een medewerker van één van de partijen worden gevoerd in de hoedanigheid van medewerker van het Loket WWZ of intaker/coach/regisseur binnen het Sociaal Team, vallen onder verantwoordelijkheid van de gemeente. Hiermee is de gemeente verantwoordelijk voor de informatie-uitwisseling, archivering en geldt de klachtenregeling van de gemeente Duiven.

- 4.5 Medewerkers van de partijen binnen het Loket WWZ, Sociaal Team en het Basisnetwerk Duiven maken gebruik van een systematische, eenduidige wijze om de zelfredzaamheid te beoordelen - de Zelfredzaamheidmatrix (ZRM).
- 4.6 De informatieverstrekking en transparantie richting betrokkenen, inclusief al hun rechten, vallen volledig onder de verantwoordelijkheid van de gemeente Duiven.
- 4.7 Als eindverantwoordelijke zal de gemeente Duiven de samenwerking binnen dit convenant melden bij het College bescherming persoonsgegevens.

Artikel 5 Informatiesysteem

- 5.1 De gemeente Duiven ondersteunt de uitwisseling van gegevens over betrokkenen met een informatiesysteem i.c. Central Station, de verantwoordelijkheid van het gebruik voor dit informatiesysteem valt onder de teamleider van het sociaal team van gemeente Duiven.
- 5.2 Toegang tot het systeem hebben de daartoe door de gemeente geautoriseerde medewerkers van de partijen.
- 5.3 De toegangsverlening geschiedt volgens de daarvoor binnen de gemeente Duiven geldende toegangsprocedures.

Artikel 6 Privacyreglement

Partijen gaan, ten behoeve van borging van de privacy van betrokkenen en ten behoeve van zorgvuldige en proportionele gegevensuitwisseling, akkoord met het privacyreglement. Dit privacyreglement maakt onlosmakelijk deel uit van dit convenant (bijlage III)

Artikel 7 Rechten betrokkenen

In het samenwerkingsverband zijn de rechten van betrokkenen in het kader van de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) geborgd. De gemeente Duiven is verantwoordelijk voor de besluitvorming op dergelijke Wbp-verzoeken en draagt de eindverantwoordelijkheid voor de uitvoering daarvan. In dat kader borgt de gemeente Duiven de mogelijkheid tot het door betrokkenen kunnen indienen van dit soort verzoeken.

Artikel 8 Monitoring en evaluatie

De samenwerking tussen de partijen en de resultaten die daarmee worden behaald, worden minstens eenmaal per jaar geëvalueerd. De gemeente Duiven neemt hiertoe het initiatief. Evaluatie kan onder meer leiden tot herziening of beëindiging van het convenant.

Artikel 9 Behandeling van geschillen

- 9.1 Een kwestie tussen de partijen dient gezamenlijk door de betrokken partijen zelf te worden opgelost naar een, door partijen aanvaarde, beste oplossing voor deze kwestie.
- 9.2 Indien partijen de kwestie niet zelf gezamenlijk op kunnen lossen dan kan de kwestie voor een bindend advies worden voorgelegd aan een te vormen onafhankelijke geschillencommissie.
- 9.3 Deze onafhankelijke geschillencommissie bestaat niet uit vertegenwoordigers van de betrokken partijen.
- 9.4 De onafhankelijke geschillencommissie wordt samengesteld uit deskundigen die kennis hebben van het Sociaal Domein, de actuele wet- en regelgeving, maar niet (meer) bij de betrokken organisaties werkzaam zijn. Minimaal één lid van de geschillencommissie heeft een juridische achtergrond.
- 9.5 De onafhankelijke geschillencommissie stelt voor de uitvoering van haar werkwijze een reglement vast, waar de geheimhoudingsverklaring onlosmakelijk deel van uitmaakt.

Artikel 10 Uitsluiting aansprakelijkheid gemeente

- 10.1 De gemeente wordt door de deelnemende partijen aan dit convenant gevrijwaard voor eventuele juridische claims van belanghebbenden in de zin van art. 6:162 BW (onrechtmatige daad); voortvloeiende uit handelen dan wel nalaten van de deelnemende partijen binnen hun specifieke taak- en vakgebied.
- 10.2 De gemeente wordt door de deelnemende partijen aan dit convenant gevrijwaard voor eventuele juridische claims in de zin van art. 7: 658 BW lid 4 (zorgplicht / arbo vereisten) en artikel 6: 162 BW van medewerkers van de deelnemende partijen.

Artikel 11 Slotbepalingen

- 11.1 Dit convenant wordt bekend gemaakt onder de naam: 'Convenant Loket WWZ, Sociaal Team en Basisnetwerk Duiven 2015'.
- 11.2 Dit convenant treedt in werking de dag na de datum van ondertekening ervan.
- 11.3 Wijzigingen of aanvulling van dit convenant vindt slechts plaats na schriftelijke instemming van alle partijen.
- 11.4 Een organisatie die tot het convenant wil toetreden, kan daartoe een aanvraag indienen bij de gemeente Duiven.
- 11.5 Tussentijdse opzegging van het convenant door een partij geschiedt schriftelijk bij de gemeente Duiven. Opzegging geschiedt met inachtneming van twee maanden opzegtermijn, tenzij alle convenantpartners instemmen met directe opzegging. Opzegging dient te gebeuren met vermelding van de concrete feiten en omstandigheden die aanleiding vormen voor de opzegging.

CONVENANTPARTNERS

Dit convenant wordt afgesloten tussen gemeente Duiven en externe partijen die inzet leveren in het Loket WWZ, Sociaal Team of Basisnetwerk Duiven.

Organisatie:

Naam: Mikado

Functie: welzijnsinstelling

Datum:

Plaats:

Organisatie:

Naam: GGNET

Functie: Geestelijke

Gezondheidszorg

Datum:

Plaats:

Organisatie:

Naam: STMR

Functie: maatschappelijk werk

Datum:

Plaats:

Organisatie:

Naam: Vivare

Functie: woningbouwcorporatie

Datum:

Plaats:

Organisatie:

Naam: RSD Liemers

Functie: Sociale dienst

Datum:

Plaats:

Organisatie:

Naam: Iriszorg

Functie: Verslavingszorg

Datum:

Plaats:

Organisatie:

Naam: Politie

Functie:

Datum:

Plaats:

Organisatie:

Naam: VGGM

Functie: Gezondheidszorg

Datum:

Plaats:

Organisatie:

Naam: RIBW

Functie: Begeleiding activering
kwetsbaren

Datum:

Plaats:

Organisatie:

Naam: Huisartsen vereniging

Functie:

Datum:

Plaats:

Organisatie:

Naam: MEE

Functie: Begeleiding activeren
gehandicapten

Datum:

Plaats:

Organisatie:

Naam: SiZa

Functie: Begeleiding van
mensen met een lichamelijke,
verstandelijke of meervoudige
handicap, Niet Aangeboren
Hersenletsel of een aan
autisme verwante stoornis

Datum:

Plaats:

I. PRIVACYREGLEMENT BEHORENDE BIJ HET CONVENANT LOKET WWZ, SOCIAAL TEAM EN BASISNETWERK DUIVEN 2015

Artikel 1 Begrippen

- a. Loket WWZ: centraal gemeentelijk punt waar inwoners fysiek, digitaal en telefonisch terecht kunnen met vragen op het terrein van WMO, Schuld Hulp Verlening, Bijzondere Bijstand, Jeugdhulp.
- b. Sociaal Team: team van professionals vanuit diverse disciplines van (jeugd)zorg, die fungeren als onafhankelijk indicatiestellend orgaan voor toewijzing van (zwaardere) zorg. Indien er sprake is van meervoudige problematiek en er coördinatie op de hulpverlening gewenst is, wordt het Sociaal Team ingeschakeld.
 - a. Afhankelijk van de casusproblematiek worden professionals vanuit het Basisnetwerk bijgeschakeld, b.v. WMO; Schuld Hulp Verlening; RSD; maatschappelijk werk; etc.
- c. Basisnetwerk: professionals werkzaam bij welzijnsorganisaties, zorgorganisaties en gemeente Duiven in verband met de coördinatie van hulpverlening aan inwoners met problematiek op het terrein van welzijn, zorg, werk en inkomen. Dit netwerk vormt een belangrijke schakel in het verminderen/voorkomen van de noodzaak tot toewijzing van zwaardere zorg en de ontwikkeling/ondersteuning binnen onze gemeente van de zgn. 0^e-lijn.
- d. Cliënt: de persoon in kwestie die onderwerp is van de hulpverlening;
- e. Betrokkene: persoon op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;
- f. Persoonsgegeven: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijk persoon, bedoeld zoals in de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp).
- g. Verwerking persoonsgegevens: Elke handeling of elke geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van ter beschikking stelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van persoonsgegevens;
- h. Verantwoordelijke: de verantwoordelijke, bedoeld in artikel 1, onderdeel d van de Wet bescherming persoonsgegevens, zijnde het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Duiven;
- i. Vrijwilliger: iemand die uit vrije wil werkzaamheden verricht, buiten een vast dienstverband. In het algemeen zijn deze werkzaamheden onbetaald of staat er een vergoeding tegenover die lager ligt dan het minimumloon bij betaald werk, werk dat in enig georganiseerd verband, onverplicht en onbetaald wordt verricht ten behoeve van anderen of de samenleving
- j. Derde: ieder, niet zijnde de cliënt, de betrokkene, de verantwoordelijke of de medewerker werkzaam in het Loket WWZ, Sociaal Team of Basisnetwerk Duiven.
- k. College: Burgemeester en Wethouders van de gemeente Duiven.
- l. Convenant: het convenant Loket WWZ, Sociaal Team en Basisnetwerk Duiven 2015.

Artikel 2 Wettelijke grondslag

Deelnemende partijen borgen dat in de uitvoering van werkzaamheden voortkomend uit het samenwerkingsverband gehandeld wordt met in achtneming van de verschillende wettelijke bepalingen zoals:

- a. De Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp)
- b. De materiewetten: Participatiewet, Jeugdwet, Wet maatschappelijke ondersteuning, Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (IOAW), Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (IOAZ), Besluit bijstandverlening zelfstandigen (BBZ) ;
- c. De Wet politiegegevens en Besluit politiegegevens;
- d. De Wet inzake geneeskundige behandelingsovereenkomst (wgbo);
- e. De Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (Wet Big);
- f. Basisregistratie Personen (BRP) waarin staat wat er met de gegevens uit het BRP mag gebeuren;
- g. Leerplichtwet;
- h. Wet Regionale Meld- en Coördinatiefunctie (RMC);
- i. Wet op het primair onderwijs (WPO);
- j. Wet op voortgezet onderwijs (WVO);
- k. Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB);
- l. Archiefwet.

Artikel 3 Reikwijdte van dit reglement

Dit privacyreglement heeft uitsluitend betrekking op verwerking van persoonsgegevens in het kader van de hulpverlening door het Loket WWZ, Sociaal Team en Basisnetwerk Duiven in de gemeente Duiven.

Artikel 4 Verwerking van persoonsgegevens

- 4.1 Persoonsgegevens worden slechts verwerkt en vastgelegd als hier een wettelijke grondslag voor aanwezig is conform art. 8 van de Wbp.
- 4.2 Cliënt of diens wettelijke vertegenwoordiger wordt vooraf geïnformeerd over: wie de verantwoordelijke is; het doel van de verwerking; om welke gegevens het gaat en wie toegang tot deze gegevens heeft. Gegevens worden verwerkt indien daarvoor ondubbelzinnige toestemming is verleend door betrokkene of diens wettelijke vertegenwoordiger aan één van de partijen. Deze toestemming kan verleend worden door een schriftelijke of digitale handtekening door cliënt of diens wettelijke vertegenwoordiger. Deze toestemming moet ten alle tijden in het dossier van de cliënt of in de begeleidingsovereenkomst worden genoteerd door de begeleider.
- 4.3 Ontbreekt bovenstaande toestemming, dan kunnen gegevens alleen worden verwerkt in het geval dat: gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, om een wettelijke verplichting na te komen waaraan de verantwoordelijke onderworpen is, deze noodzakelijk zijn ter vrijwaring van een vitaal belang van betrokkene of een derde, dan wel noodzakelijk zijn voor de goede vervulling van een publiekrechtelijke taak van het college, als bedoeld artikel 8 van de Wbp.
- 4.4 Conform bijlage VII en VIII vindt analyse plaats voordat wordt overgegaan tot gegevensdeling. Hierbij worden noodzaak, proportionaliteit en subsidiariteit in acht genomen.
- 4.5 Elk afzonderlijk persoonsgegeven wordt in een concrete situatie pas verwerkt indien dat voor het doeleinde zoals geformuleerd in het integraal plan noodzakelijk is.
- 4.6 De verwerkte persoonsgegevens voldoen aan de criteria van zorgvuldigheid, zijn toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig.
- 4.7 Bij de uitvoering van de dienstverlening wordt zodanig gehandeld dat de persoonlijke levenssfeer van de betrokkenen in de desbetreffende situatie niet onevenredig wordt geschaad in verhouding tot het doel van de gegevensverwerking.

- 4.8 Het college is bevoegd om persoonsgegevens te verwerken conform de bepalingen van de wetten genoemd in artikel 2 van dit reglement.
- 4.9 Toestemmingsverklaringen worden opgenomen in het dossier van de cliënt. De cliënt kan op ieder moment de toestemming intrekken, dit geldt niet met terugwerkende kracht. Derhalve zal bestaande verwerking in takt blijven.
- 4.10 Ondertekening door bestuurders van partijen betekent niet dat er vrijelijk gegevens overgedragen kunnen worden tussen medewerkers van die partners. Iedere medewerker dient conform wet- en regelgeving van diens eigen organisatie of beroepscode te handelen. De partijen zorgen zelf voor intern beleid in deze.

Artikel 5 Verwerking van persoonsgegevens zonder directe toestemming van de cliënt.

- 5.1 Indien een cliënt of diens wettelijke vertegenwoordiger geen toestemming verleent wordt dit opgenomen in het dossier. Er kan worden besloten toch tot gegevensdeling over te gaan als daar een wettelijke mogelijkheid toe is in het kader van de bemoeizorg, indien dit ter bestrijding is van ernstig gevaar voor de gezondheid van de cliënt of ter verdediging van de vitale belangen van de cliënt of van een derde. Deze afweging van belangen dient schriftelijk gemotiveerd te worden door de desbetreffende zorgverlener.
- 5.2 De aard en omvang van de gegevens die conform het eerste lid worden uitgewisseld worden zodanig vastgesteld, dat de inbreuk op de persoonlijke levenssfeer zo beperkt mogelijk wordt gehouden.
- 5.3 De medewerker die overgaat tot verwerken van persoonsgegevens zonder dat er toestemming is van de cliënt of diens wettelijke vertegenwoordiger, draagt zorg voor een gemotiveerde aantekening in het dossier van de cliënt.

Artikel 6 Inschakelen van expertise van derden

- 6.1 Derden kunnen worden uitgenodigd om binnen het casusoverleg informatie te verstrekken of worden gevraagd om een bijdrage te leveren aan het uitvoeren van een integraal plan. Alle partijen betrokken bij de specifieke casus dienen hiermee in te stemmen. Op een derde partij is ook artikel 6 van het convenant ten aanzien van geheimhouding van toepassing.
- 6.2 Indien derden worden betrokken bij een casus wordt dit in het dossier verwerkt en de cliënt wordt op de hoogte gesteld van die verwerking.

Artikel 7. Rechten van betrokkenen

- 7.1 De cliënt heeft het recht op inzage in diens dossier, correctie en verzoek om vernietiging van gegevens ingevolge de Wet bescherming persoonsgegevens.
- 7.2 Het recht op inzage kan worden geweigerd in de gevallen, genoemd in de Wet bescherming persoonsgegevens, dan wel enige andere wet.
- 7.3 Het College draagt zorg voor de juiste uitvoering van de informatieverstrekking welke in overeenstemming is met daartoe specifiek van toepassing zijnde actuele wet- en regelgeving.

Artikel 8 Geheimhouding en beveiliging

- 8.1 Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van de in het kader van dit convenant ontvangen persoonsgegevens van betrokkenen, over elkaars organisatie en over al hetgeen waarvan redelijkerwijs is aan te nemen dat bekendmaking daarvan de persoonlijke levenssfeer van betreffende betrokkene en/of de belangen van de andere convenantpartner zou schaden, behoudens voor zover een bij of krachtens de wet gegeven voorschrift tot verstrekking verplicht of zijn taak daartoe noodzaakt.
- 8.2 Medewerkers binnen het Loket WWZ en Sociaal Team tekenen een geheimhoudingsverklaring. Dit geldt ook voor een nieuwe partij die gevraagd wordt een bijdrage te leveren aan een specifiek trajectdeel.
- 8.3 Het College borgt de kwaliteit van het beheer, de beveiliging van de toegang van de applicatie gegevensopslag gemeente Duiven en dat de te gebruiken systemen en

apparatuur in overeenstemming zijn en blijven met de specifiek van toepassing zijnde actuele wet- en regelgeving.

Artikel 9. ICT-systeem

- 9.1 De verwerking van persoonsgegevens in het kader van de hulpverlening vindt plaats in het daarvoor bestemde ict-systeem van de gemeente Duiven met in achtneming van de bepalingen ingevolge de Wet bescherming persoonsgegevens.
- 9.2 De onder artikel 9, lid 1 genoemde gegevensverwerking dient schriftelijk te worden vastgelegd teneinde de coördinerende taken en bevoegdheden van het Sociaal Team conform de Wet bescherming persoonsgegevens op een juiste wijze te kunnen uitvoeren welke noodzakelijk is voor het bieden van hulp.
- 9.3 Indien en voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van de informatie- en adviesfunctie worden de volgende gegevens vastgelegd:
 - a. De naam, het adres, de woonplaats, geboortedatum en de contactgegevens van de cliënt en, voor zover noodzakelijk, van een of meer leden van zijn gezinssysteem;
 - b. De hulpvraag van de cliënt;
 - c. De actie(s) die in verband met de informatie- en adviesfunctie zijn ondernomen naar aanleiding van deze hulpvraag en de uitkomsten daarvan.
- 9.4 Voor zover noodzakelijk voor hun taakuitoefening hebben toegang tot het betreffende dossier:
 - de verantwoordelijke;
 - de teamregisseurs van het Sociaal Team;
 - de medewerkers binnen het Loket WWZ en het Basisnetwerk Duiven
 - de beroepskracht die rechtstreeks is betrokken bij het vaststellen of uitvoeren van een integraal plan.

Artikel 10. Archivering en vernietiging van gegevens

- 10.1 Het college waarborgt dat de gegevens zoals vastgelegd in het ICT systeem van de gemeente uiterlijk twee jaar nadat de verleende zorg of begeleiding is beëindigd, worden verwijderd, te rekenen vanaf het eerste kalenderjaar waarin geen nieuwe persoonsgegevens meer zijn vastgelegd met betrekking tot de cliënt.
- 10.2 In afwijking van het eerste lid, worden gegevens bewaard indien de persoonsgegevens noodzakelijk zijn ter voldoening aan een wettelijke bewaarplicht of dit anderszins in het belang van de hulpverlening aan de cliënt noodzakelijk is.

Artikel 11. Slotbepalingen

- 11.1 Dit reglement treedt gelijktijdig in werking met het Convenant Loket WWZ, Sociaal Team en Basisnetwerk Duiven 2015
- 11.2 Dit reglement kan worden aangehaald als Privacyreglement Loket WWZ, Sociaal Team en Basisnetwerk Duiven
- 11.3 Dit reglement kan worden gewijzigd of ingetrokken door een gezamenlijk besluit van de partijen.
- 11.4 Uiterlijk een jaar na de inwerkingtreding van dit reglement evalueren de partijen de werking van dit reglement en bezien zij of het reglement, op basis van de uitkomsten van hun evaluatie of in verband met nieuwe wetgeving of nieuwe beleidsvorming, bijstelling behoeft. Zo nodig passen zij de tekst van dit reglement aan, met inachtneming van lid 3.

TOESTEMMINGSVERKLARING

Door middel van deze verklaring:

- Geef ik tot wederopzegging toestemming om persoonsgegevens en informatie binnen het Loket WWZ, Sociaal Team en Basisnetwerk Duiven te delen, voor zo ver dat noodzakelijk is voor de hulpverlening.
- Geef ik het Sociaal Team tot wederopzegging toestemming om informatie in te winnen bij en uit te wisselen met partijen, die over mij en mijn gezinsleden specifieke informatie beschikken, noodzakelijk voor een adequate begeleiding en toewijzing van zorg
- Ben ik, voorafgaand aan ondertekening, geïnformeerd over het doel van de gegevensuitwisseling in het kader van de hulpverlening en welke gegevens het betreft.

Ik weet dat mijn persoonsgegevens zorgvuldig behandeld worden en alleen gebruikt worden voor zover dat noodzakelijk is voor de hulpverlening.

Naam:

BSN:

Datum:

Handtekening:

De gemeente Duiven hecht grote waarde aan uw privacy. Uw persoonsgegevens worden zorgvuldig behandeld en beveiligd en slechts gebruikt voor het doel waarvoor u deze gegevens aanreikt. U heeft het recht om uw toestemming altijd weer in te trekken.

NB: bovenstaande tekst kan worden toegevoegd aan het integrale plan van aanpak.

GEHEIMHOUDINGSVERKLARING**Ondergetekende:**

Naam en voorletters :

Geboortedatum :

Werkgever / Organisatie :

Functie :

Is deelnemer aan het overleg binnen het Loket WWZ en/of Sociaal Team en verklaart als volgt :

- Alle informatie over personen waarvan ik in het kader van ieder vorm van overleg binnen het Loket WWZ en/of Sociaal Team kennis neem, strikt vertrouwelijk te behandelen.
- Uitsluitend informatie aan collegae door te geven of in de administratie van mijn organisatie op te nemen voor zover dat rechtmatig is.
- De informatie waarover kennis wordt verkregen in hoedanigheid van medewerker van het Loket WWZ en/of Sociaal Team, alleen te gebruiken voor zover dat voor de uitvoering van de werkzaamheden noodzakelijk is.
- De kernregistratie natuurlijke personen en andere automatiseringssystemen alleen te raadplegen wanneer dit noodzakelijk is voor de uitoefening van de functie.
- Geen kopieën te maken van informatie in welke vorm dan ook, anders dan voor de uitvoering van de werkzaamheden noodzakelijk is.
- Ermeë bekend te zijn dat het handelen in strijd met deze verklaring rechtspositionele gevolgen kan hebben.
- Geheimhouding geldt zowel gedurende de periode waarin de gegevens over incidentele casuïstiek verwerkt zijn als daarna.

Plaats :

Datum :

Handtekening :

VERKLARING TOETREDING TOT HET CONVENANT

Naam organisatie:

.....
...

Voor deze rechtsgeldig (tekenbevoegd) vertegenwoordigd door:

.....
...

Overwegende dat:

1. Deelname aan het convenant gelet op de taak, bevoegdheid en verantwoordelijkheid van ondergetekende noodzakelijk is voor een effectieve en goede vervulling van zijn taak, dan wel voor de taak van andere convenantpartners
2. Alle convenantpartners overeenkomstig en met inachtneming van het bepaalde in artikel 11, lid 4 van het convenant hebben ingestemd met toetreding van ondergetekende tot het convenant.

Verklaart het volgende:

1. Ondergetekende onderschrijft de in het convenant geformuleerde doelstellingen en is in dit kader met om achtneming van de wettelijke bepalingen als vermeld in het privacyreglement gerechtigd tot informatie-uitwisseling met convenantpartner, waaronder de uitwisseling van persoonsgegevens in de zin van Wbp.
2. De verwerking van persoonsgegevens van betrokkenen aan de convenantpartners geschiedt overeenkomstig het bepaalde in de voor hem geldende (specifieke) privacy wet- en regelgeving.

Aldus ondertekend te (plaats ondertekening) op (datum)

Naam organisatie:

Bevoegde functionaris

.....

Ondertekening

.....

STAPPENPLAN GEGEVENSDELING

Als uitgangspunt geldt, dat gegevensdeling niet standaard maar per casuïstiek en op het individu/systeem toegesneden maatwerk is.

Professionals moeten zich te allen tijde realiseren dat verantwoord omgaan met informatie betekent:

1. dat men zich ook in de samenwerking met partners dient te houden aan de voor de eigen organisatie geldende spelregels en voorschriften voor het verantwoord omgaan met gegevens;
2. dat alleen de “need to know” info (om het gezamenlijke doel te bereiken) gedeeld wordt.

I. Vraag je af of gegevensuitwisseling inzake de betrokkene noodzakelijk is:

- a. is er een dringend gezondheidsbelang;
- b. bestaat de vrees voor ernstig nadeel;
- c. al dan niet in combinatie met ernstige overlast.

II. Kies voor de minst ingrijpende gegevensuitwisseling (subsidiariteit)

Zie er op toe dat de gegevensuitwisseling op een wijze gebeurt die de inwoner het minst belast.

III. Verwerk niet meer gegevens dan strikt noodzakelijk (proportionaliteit)

Bepaal of er een verhouding is tussen de hoeveelheid en aard van de gegevensuitwisseling en het doel.

IV. Leg vast of betrokkene ondubbelzinnige toestemming geeft

Indien de betrokkene toestemming geeft, leg dat dan vast in een getekende verklaring.

Indien de betrokkene geen toestemming geeft, mag gegevensuitwisseling slechts plaatsvinden o.b.v. de volgende uitzonderingen:

- a. ter voorkoming strafbare feiten;
- b. in het belang van bescherming van betrokkene;
- c. in het belang van rechten en vrijheden van anderen.

V. Motiveer en documenteer

Indien een betrokkene geen toestemming geeft: leg in een dossier altijd gemotiveerd vast waarom er is overgegaan tot gegevensuitwisseling en welke afweging is gemaakt.

VI. Voldoe aan de rechten van de betrokkene

Informeert de betrokkene op diens verzoek over de gegevensdeling. De betrokkene mag het dossier altijd inzien en een verzoek tot correctie of verwijdering indienen.

Bedenk: als je geen gegevens deelt, dan ben je als professional ook verantwoordelijk voor die keuze.